



# COMUNE DI VILLA SANTO STEFANO

Prov. di Frosinone

(Pubblica Benemerenzza al merito civile)

Piazza Cardinale Domenico Iorio – 03020 Villa S. Stefano

ccp 13145032 tel 0775/632125 – 632610 fax 0775/632594

email: [ufficiotecnico@comune.villasantostefano.fr.it](mailto:ufficiotecnico@comune.villasantostefano.fr.it) pec: [utcvss@pec.wmail.it](mailto:utcvss@pec.wmail.it)

c.f. e p.iva 00233770601

## SERVIZIO TECNICO – PATRIMONIO

Prot. 6446

Lì, 23/12/2022

**AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA  
PROCEDURA INFORMALE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA  
TENSOSTRUTTURA COMUNALE SITA IN VIA MEITO.  
Art. 216 c. 9 del Dlgs 50/2016**

Il Comune di Villa Santo Stefano, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 09/12/2022 e della determina del Servizio Tecnico n. 168 del 23/12/2022 intende acquisire manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura informale, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 50/2016 e smi, per l'affidamento della gestione e conduzione della Tensostruttura comunale sita in Via Meito.

Scopo del presente avviso è quello di acquisire manifestazioni di interesse da parte di associazioni e società sportive, di imprese ovvero di raggruppamenti temporanei dei predetti soggetti, a gestire la predetta struttura.

Attraverso il presente avviso l'Ente intenda raccogliere candidatura a proposte per avviare successivamente un provvedimento di selezione finalizzato ad individuare un unico soggetto per la gestione della struttura.

Per la successiva procedura informale si ritiene di doversi attenere ai seguenti criteri:

- Durata della concessione MESI NOVE, per quattro utilizzi settimanali non superiori a quattro ore giornaliere, a partire dalla data di stipula della convenzione;
- Canone mensile di locazione, da versare al Comune, per la tensostruttura, per l'importo minimo di € 200,00 per quattro utilizzi settimanali non superiori a quattro ore giornaliere, a partire dalla data di stipula della convenzione.

Il gestore deve assicurare il regolare funzionamento dell'impianto sportivo, assumendo a proprio carico, tutti gli oneri relativi ai servizi essenziali alla funzionalità dell'impianto sportivo (pulizia, custodia, sorveglianza dell'impianto ed attrezzature durante gli orari di utilizzo, apertura e chiusura in base ai programmi e orari di utilizzo).

### 1) STAZIONE APPALTANTE

Comune di Villa Santo Stefano (FR), - Piazza Cardinale Domenico Iorio – 03020 Villa Santo Stefano - tel. 0775-632125 email: [ufficiotecnico@comune.villasantostefano.fr.it](mailto:ufficiotecnico@comune.villasantostefano.fr.it) pec: [utcvss@pec.wmail.it](mailto:utcvss@pec.wmail.it)

### 2) OGGETTO DELL'AVVISO PUBBLICO

Oggetto dell'Avviso Pubblico è l'affidamento in concessione della tensostruttura comunale sita in via Meito, con interdizione, in quanto al momento non disponibili dei servizi igienici e l'utilizzo dello spogliatoio arbitri con relative docce e servizi igienici.

### 3) TERMINE E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE, DELLA PROPOSTA GESTIONALE E DEI DOCUMENTI RICHIESTI.

Per partecipare l'associazione/società sportiva dilettantistica deve fare pervenire all'indirizzo pec di seguito indicato: [utcvss@pec.wmail.it](mailto:utcvss@pec.wmail.it) atto a garantire l'autenticità della provenienza, recante in oggetto la seguente dicitura: **Avviso esplorativo per manifestazione di interesse a partecipare alla procedura informale per l'affidamento della gestione della tensostruttura comunale sita in Via Meito.**

La pec dovrà pervenire entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 03.01.2023;**

ove, per qualsivoglia motivo, la stessa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, il Comune declina ogni responsabilità in ordine a disguidi informatici o di altra natura che abbiano impedito il rispetto del termine. L'associazione/società sportiva dilettantistica sarà esclusa qualora non presentasse quanto prescritto. La pec dovrà contenere il modulo (Allegato C) di richiesta firmato dal legale rappresentante dell'associazione/società sportiva dilettantistica, con allegati i documenti comprovanti l'idoneità dell'associazione/società sportiva dilettantistica.

#### **4. PATRIMONIO CONCESSO – MANUTENZIONI**

1. Il patrimonio comunale che viene concesso in gestione è costituito dagli immobili, impianti di servizio, attrezzature e arredi, facenti parte del complesso sportivo e descritti, nello stato in cui si trovano, in apposita relazione redatta dagli uffici competenti in contraddittorio con la parte interessata, corredata delle certificazioni di idoneità di legge.
2. L'affidamento comprende tutte le operazioni di manutenzione ordinaria, manutenzione programmata, pulizia ordinaria e programmata dell'intero complesso sportivo; gli interventi sugli impianti tecnologici sono riportati su scheda o su altra documentazione idonea a comprovare gli interventi effettuati medesimi.
3. Ogni modificazione strutturale o che alteri la destinazione degli impianti deve essere autorizzata dal Comune ed è soggetta al procedimento previsto dalle norme vigenti in materia edilizia ed urbanistica.
4. Le ulteriori opere di manutenzione straordinaria restano a carico dell'Amministrazione Comunale, la quale si riserva, sentito il gestore, di stabilire tempi e modi della loro realizzazione in relazione alle proprie disponibilità di bilancio. Nulla è dovuto a qualsiasi titolo all'affidatario per l'eventuale interruzione delle attività. L'affidamento può essere rinnovato.
5. Il gestore, previa comunicazione all'Amministrazione Comunale, può, a proprie spese, aumentare la dotazione di attrezzature sportive mobili che risulti utile alla migliore funzionalità degli impianti, senza nulla pretendere a titolo di rimborso delle spese sostenute. Le attrezzature predette potranno essere rimosse e rimarranno di proprietà dell'affidatario.
6. L'impianto sportivo viene consegnato successivamente alla stipula della convenzione, su apposito verbale redatto in contraddittorio tra le parti. Al fine di evitare ogni interruzione del pubblico servizio, dopo l'approvazione della convenzione potrà farsi luogo a consegna temporanea anticipata, senza effetto sulla data di decorrenza della gestione.
7. Qualora il gestore intenda usufruire del riscaldamento, potrà effettuarlo ed eseguire a proprie spese l'approvvigionamento del combustibile (gas), da prelevare presso il concessionario del bombolone del gas.

#### **5) DURATA DELLA CONCESSIONE**

La concessione avrà durata di MESI NOVE, per quattro utilizzi settimanali non superiori a quattro ore giornaliere, a partire dalla data di stipula della convenzione di concessione.

#### **6) ASSICURAZIONI - FIDEIUSSIONI**

Il concessionario dovrà provvedere, ad affidamento concesso, all'accensione di idonea polizza assicurativa a garanzia di infortuni a persone ed utenti ed eventuali danni alla struttura richiesta e /o alle attrezzature in essa esistenti;

#### **7) REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Possono aderire alla manifestazione di interesse i soggetti di cui all'art. 90, comma 25, della legge 289/2002 e, precisamente:

- a. enti di promozione sportiva;
  - b. federazioni, associazioni, società sportive aderenti o riconosciute dal CONI;
  - c. associazioni sportive studentesche e/o gruppi sportivi scolastici;
  - d. associazioni del tempo libero per l'effettuazione di attività sportive, formative, ricreative ed amatoriali;
  - e. privati, regolarmente costituiti in caso di concessione annuale come società o imprese,
- Devono inoltre dichiarare di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016.

#### **8. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE**

Le associazioni e società sportive, ovvero le imprese interessate, ovvero i raggruppamenti temporanei tra soggetti di cui sopra, dovranno far pervenire al Comune di VILLA SANTO STEFANO la propria manifestazione di interesse, redatta in forma libera, nella quale dovrà essere indicato l'interesse alla gestione della tensostruttura, la relativa proposta gestionale di massima, con la quale si illustrano le modalità tecnico organizzative {ad esempio: numero e qualità delle attività proposte, numero ore di apertura, ecc.) e il piano

tecnico-manutentivo (ad esempio: lavori di ordinaria manutenzione, interventi di miglioramento, interventi di ampliamento), altri elementi che si ritiene utile portare a conoscenza dell'Amministrazione.

La individuazione del gestore come precisato al punto 1, verrà effettuata mediante procedura di gara informale, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 30 del Dlgs 50/2016, a favore del o dei soggetti che avranno presentato l'offerta COMPLESSIVAMENTE più vantaggiosa per l'Ente.

## 9) INFORMAZIONI SUL CONTENUTO DELLA SUCCESSIVA PROCEDURA DI GARA

I soggetti selezionati sulla base della presente manifestazione di interesse, saranno tenuti a presentare - dopo la ricezione della lettera d'invito per la gara - l'aumento sul canone annuo posto a base di gara.

L'aggiudicazione verrà effettuata in favore del soggetto che avrà presentato l'offerta di canone più alto rispetto al valore posto a base di gara.

Non sarà ammessa la sub-concessione a terzi delle attività oggetto di concessione o di modificare la destinazione d'uso dell'impianto o di parte di esso, pena la revoca della concessione.

Si precisa che le concessioni di servizi sono disciplinate dagli art. 30 e 32 del d.lgs. 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni (Codice dei Contratti). Ai sensi del predetto articolo 30, comma 1, le disposizioni del Codice dei Contratti non si applicano alle concessioni di servizi se non espressamente richiamate dai documenti di gara, che costituisce, pertanto, lex specialis.

## 10. TRASMISSIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse, redatta in forma libera, dovrà indicare gli estremi identificativi del richiedente, la sua natura giuridica, la sede e/o il recapito.

La pec contenente la manifestazione di interesse dovrà pervenire entro e non oltre il giorno **03.01.2023, ORE 12,00.**

Unitamente alla manifestazione di interesse e alla proposta che illustri le modalità di gestione sia da un punto di vista gestionale, sia dal punto di vista tecnico-manutentivo, come precisato al punto 4, con le quali il soggetto interessato intende operativamente condurre la gestione, dovrà essere prodotto il curriculum professionale dal quale emerga l'esperienza maturata nella specifica attività per la quale viene presentata la proposta del o delle persone che seguiranno le attività sportive praticate all'interno della palestra.

## 11. EFFETTI DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il presente avviso costituisce esclusivamente una ricognizione e verifica dell'esistenza di un interesse e di proposte progettuali adeguate per la migliore gestione degli impianti e strutture Comunali. Il presente avviso non può essere considerato né un'offerta contrattuale, né una preferenza, né impegni o vincoli, sia per i soggetti che presenteranno manifestazione di interesse ai fini della concessione di cui in oggetto, sia per l'Ente.

Il Comune esaminerà le manifestazioni di interesse pervenute e provvederà ad avviare una procedura informale fra coloro i quali risulteranno in possesso dei requisiti prescritti per l'attività di interesse.

## 12) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.lgs. 196 del 30/06/2003 si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura oggetto del presente invito, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs. 30.6.2003, n. 196, al quale si rinvia;
- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Villa Santo Stefano;
- il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Tecnico Geom. Ercolani Fernando.

## 13. PUBBLICITA' E INFORMAZIONI

Il presente avviso, in osservanza dei principi di pubblicità e trasparenza, viene pubblicato:

- All'Albo on-line del Comune di Villa Santo Stefano;
- Sul sito web istituzionale del Comune di Villa Santo Stefano

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Tecnico Geom. Ercolani Fernando

- tel 0775/632125
- email: [ufficiotecnico@comune.villasantostefano.fr.it](mailto:ufficiotecnico@comune.villasantostefano.fr.it)
- pec: [utcvss@pec.wmail.it](mailto:utcvss@pec.wmail.it)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
Geom. Ercolani Fernando



*Fernando Ercolani*