

AVVISO PER LA PROGRESSIONE TRA AREE (PROGRESSIONI VERTICALI) C.D. IN DEROGA AI SENSI DELL'ART. 13, COMMA 6, CCNL 16.11.2022 PER IL PASSAGGIO ALL'AREA ISTRUTTORI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PART- TIME (18 ORE) DI ISTRUTTORE PROFILO AMMINISTRATIVO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto:

- Vista la determinazione n.72 del 30/12/2025 con la quale è stato approvato il presente avviso finalizzato alle progressioni tra Aree ai sensi dell'art. 13, comma 6, CCNL 16.11.2022;
- Vista la disciplina per la procedura di progressione tra Aree approvata con delibera di Giunta Comunale n. 92 del 29.11.2023 avente ad oggetto "APPROVAZIONE REGOLAMENTO PROGRESSIONI VERTICALI IN DEROGA";
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 23.12.2025 avente ad oggetto "MODIFICA FABBISOGNO PERSONALE – INTEGRAZIONE PIAO 2025-2027";

RENDE NOTO

che il Comune di Villa Santo Stefano intende avviare la procedura di passaggio tra Aree (progressioni verticali) c.d. in deroga, ai sensi dell'art. 13, comma 6, CCNL 16/11/2022 per il passaggio all'Area Istruttori per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e part-time (18 ore) di Istruttore profilo Amministrativo.

L'accesso alla posizione immediatamente superiore comporta per il dipendente l'attribuzione del profilo professionale oggetto di selezione con le relative specifiche professionali e mansioni.

ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

REQUISITI GENERALI

1. essere dipendente a tempo indeterminato in servizio attivo presso l'Ente alla data di avvio della procedura nonché alla data di sua conclusione.
2. essere dipendente del Comune a tempo indeterminato nell'Area immediatamente inferiore a quella oggetto di progressione di carriera, secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto delle Funzioni Locali, indipendentemente dalla posizione economica di partenza. Tale requisito deve sussistere non solo al momento dell'istanza ma anche alla data di scadenza dell'avviso e deve essere mantenuto alla data di approvazione degli esiti della selezione comparativa;
3. avere un'anzianità di servizio nell'Area immediatamente inferiore a quella cui appartiene il posto oggetto della procedura di almeno tre anni (alla data di scadenza

della domanda di partecipazione), maturata anche con contratto di lavoro a tempo determinato;

4. disporre di una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza del servizio in relazione ad una delle annualità;
5. non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni che precedono l'indizione della procedura superiori alla multa.

REQUISITI SPECIFICI

Ai sensi della Tabella C Allegata CCNL 2019/2021 per accedere all'Area Istruttori il dipendente deve possedere altresì i seguenti requisiti:

- A) Diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza nell'Area degli Operatori esperti o/e nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

Oppure

- B) Assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza nell'Area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dal dipendente alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura in oggetto, sottoscritta e munita di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, dovrà essere redatta unicamente secondo il modello di domanda allegato al presente bando (**All. A**).

La domanda potrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

- Presso l'Ufficio Protocollo;
- A mezzo PEC all'indirizzo: info@pec.comune.villasantostefano.fr.it

Le domande dovranno pervenire entro il termine di quindici giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente e sull'Albo pretorio, e precisamente entro il giorno **14/01/2025 ore 23,59**

Le domande pervenute fuori termine non verranno prese in considerazione.

E' onere del candidato verificare la tempestiva trasmissione della candidatura.

Alla domanda non dovrà essere allegato il curriculum vitae. Qualora allegato, i dati e le informazioni ivi contenute non saranno prese in considerazione.

Tutte i dati e le informazioni dovranno essere indicati nella domanda secondo lo schema di domanda allegato nel presente bando (All. A).

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta e accompagnata da copia di documento d'identità.

Ai fini della valutazione dei titoli non soggetti ad autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, è altresì necessario produrre copia dei titoli medesimi.

ART. 3 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- a) Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 1;
- b) La presentazione della domanda oltre il termine di cui all'art. 2;
- c) L'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali, tali da non consentire l'individuazione del candidato, nonché la mancata sottoscrizione della domanda.

ART. 4 – CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione è effettuata secondo previsti dall' "Allegato B: Progressioni fra Aree ai sensi dell'art. 13 comma 6 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022" di cui al REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI VERTICALI approvato con D.G.C. n. 92 del 29.11.2023

La valutazione per la procedura comparativa consiste nell'assegnazione di un numero **massimo di 100 punti**, così suddivisi:

- a) Esperienza maturata nell'Area di provenienza, anche a tempo determinato: **max 60 punti**

- Servizio effettivo prestato nell'Area immediatamente inferiore (ex cat. B) a quella oggetto della selezione: 2 punti per ogni anno di servizio anche a tempo determinato (**max 60 punti**). Sono valutabili le frazioni di anno in ragione mensile, considerando come mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni.

Anzianità Area inferiore Max 60	Punti 2 per ciascun anno
Anni: (____ *2) =	
Mesi: (____ /12*2) =	
	Totale _____

b) Possesso titoli professionali e di studio anche ulteriori rispetto all'accesso all'Area, purché attinenti al profilo oggetto di selezione: **max 20 punti** (vi rientrano i soli titoli di studio rilasciati da istituzioni riconosciute dal nostro ordinamento):

TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO
Diploma di scuola secondaria di secondo grado: - punti 7 per voto pari a 100/100 (ovvero 60/60) - punti 6 per voto da 90 a 99 (o da 54 a 59 su 60) - punti 5 per voto inferiore a 90 (o inferiore a 54/60)	Max punti 7
Diploma universitario o Laurea triennale	5
Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento/Laurea Specialistica/Laurea Magistrale (il punteggio in questione assorbe il punteggio spettante per la propedeutica laurea triennale o diploma universitario)	8
Max punti 4 punti per ulteriori titoli di studio così suddivisi: 1,5 per dottorato di ricerca (DR); punti 1 per ogni seconda laurea, Master di II livello (DM 270/2004), Diploma di specializzazione (DS); punti 0,75 per ogni Master universitario di I livello (DM 270/2004), abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale attinente al profilo	Max punti 5

c) Competenze professionali acquisite: **max punti 20:**

- corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti. Partecipazione a corsi e percorsi di formazione debitamente attestati, svolti da soggetti specificatamente legittimati o riconosciuti. Si valutano solamente i corsi di formazione, di durata pari o superiore a 30 ore o di durata pari o superiore a tre mesi, con superamento dell'esame finale. I corsi devono avere attinenza con il profilo oggetto di selezione. La valutazione riguarderà unicamente i corsi di formazione il cui superamento dell'esame finale sia avvenuto nel quinquennio precedente la scadenza dell'avviso di selezione, con attribuzione di due (2) punti per ciascun corso o percorso formativo **fino ad un massimo di punti 8;**

- **punti 4** in caso di possesso di competenze digitali. Il punteggio è attribuibile esclusivamente in caso di attestazione sul possesso delle competenze digitali resa dal dirigente del Settore di appartenenza del dipendente;

- **fino a 8 punti** per conferimento specifica responsabilità ex art. 70-quinquies e art. 56-sexies del CCNL Comparto Funzioni Locali (o altre norme contrattuali relative alla medesima materia) attinente al profilo oggetto di selezione, così graduati (valutabili soltanto gli incarichi formalmente conferiti negli ultimi cinque anni precedenti la scadenza dell'avviso di selezione):

INCARICHI FORMALMENTE CONFERITI ED EFFETTIVAMENTE SVOLTI NEGLI ULTIMI CINQUE ANNI	
Periodo incarico	Punteggio assegnato (max 8 punti)
Fino a 12 mesi	2 punti
Da 12 mesi e un giorno fino a 24 mesi	4 punti
Da 24 mesi e un giorno fino a 36 mesi	6 punti
Oltre 36 mesi	8 punti

ART. 5 – SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Il Settore I - Servizio Risorse Umane provvede all’istruttoria delle domande di partecipazione presentate dai dipendenti disponendo l’ammissione o l’esclusione dalla procedura. La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, sarà effettuata da apposita Commissione che definirà il punteggio attribuito a ciascun candidato utilizzando criteri/parametri indicati nell’ Allegato B: Progressioni fra Aree ai sensi dell’art. 13 comma 6 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 di cui al REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI VERTICALI approvato con D.G.C. n. 92 del 29.11.2023

L’Allegato B individua criteri/parametri di valutazione e la ponderazione (definita in valore percentuale) tra i diversi criteri/parametri, fino a concorrenza di un punteggio totale del 100%. Dalla combinazione degli elementi di cui sopra, viene determinato il punteggio complessivo attribuito al singolo dipendente, con il quale lo stesso viene collocato nella graduatoria finale.

La Commissione esaminatrice è composta dai membri individuati dall’art. 5 c. 4) regolamento approvato con D.G.C. n. 92 del 29/11/2023 .

Esaurita la fase di attribuzione dei punteggi, il Settore I - Servizio Risorse Umane procede a verificare la veridicità e la correttezza di quanto autodichiarato da ciascun candidato nella domanda di partecipazione e provvede a formare la graduatoria finale secondo l’ordine di votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, il candidato più giovane di età anagrafica.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie, che sono utilizzate solamente nel tetto dei posti per i quali la procedura è indetta e che non possono essere utilizzate per ulteriori e successive progressioni verticali.

La graduatoria è predisposta ed approvata dal Responsabile competente in materia di gestione delle risorse umane, che provvede anche, previo accertamento del possesso dei requisiti, alla assunzione ed alla sottoscrizione del contratto individuale. La graduatoria della procedura di progressione verticale interna viene resa nota al personale mediante pubblicazione della stessa, in ordine di merito, sul sito internet sezione Amministrazione Trasparente e all'albo pretorio on-line del Comune di Villa Santo Stefano per quindici giorni.

Il candidato vincitore sarà convocato per la sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale resta subordinato all'accettazione del candidato, mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

ART. 6 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso si applicano le disposizioni normative e regolamentari vigenti.